

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«СПШ № 6» г. Улан-Удэ

Приказ № 40 от 28.04.2023 г

Сорокиников И.М.



ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МАУ ДО «Спортивная школа № 6» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ
2023 год

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками МАУ ДО «Спортивная школа № 6» г Улан-Удэ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МАУ ДО «Спортивная школа № 6» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
 - - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
 - - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
 - - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
 - - должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
 - - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
 - - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - - не должны создавать репутационного риска для Учреждения или ее сотрудников.
3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
5. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного

законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

8. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, проведения торгов.

11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школа должна предварительно удостовериться, что предоставляемая школой помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действиях.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.